

Sumário: Apresenta a divisão do trabalho, suas partes e/ou seções, na mesma ordem em que aparecem no texto.

Exemplo de sumário:

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	04
2. ESTILOS LITERÁRIOS NO BRASIL.....	06
2.1 SÉCULOS XVI A XX.....	09
2.2 SÉCULO XX	13
2.2.1 Pré- modernismo.....	15
2.2.2 Modernismo.....	18
3. TENDÊNCIAS LITERÁRIAS PÓS-MODERNAS.....	23
3.1 GÊNEROS LITERÁRIOS	26
3.2 AUTORES PÓS-MODERNOS	28
4. CONCLUSÃO.....	29
REFERÊNCIAS	30

OBSERVAÇÃO: Início da numeração de páginas é a partir da CAPA (pág. 1), no Sumário começa a numeração a constar a partir da 2ª. Página da INTRODUÇÃO (Exemplo: 04).

Elementos Textuais

Nesta parte constará o desenvolvimento do tema do trabalho, que pode ser dividido em partes (capítulos). Cada novo capítulo deve iniciar em uma nova página. O desenvolvimento do texto deve se estruturar da seguinte forma:

Introdução: essa é a parte que apresenta sem dar os detalhes. A introdução não deve ser subdividida e discorre sobre os objetivos e a importância do tema da pesquisa e descreve como a pesquisa foi elaborada. Não dá detalhes sobre os resultados alcançados para que o texto seja todo lido.

Desenvolvimento ou corpo do trabalho: traz o conteúdo mais importante e mais extenso do trabalho. Aqui é apresentada a pesquisa e os seus resultados, com ou sem citações de outros autores que escreveram sobre esse tema. Para cada parte deve ser definido um título que elucide sobre o que se tratará no texto, conforme exemplo no sumário.

Conclusão: este texto deve reapresentar os resultados da pesquisa e discuti-la, isto é, apresentar seus pontos positivos e, se houve, os problemas enfrentados no seu desenvolvimento. Deve basear-se em dados comprovados pela pesquisa e não se usa citação na conclusão.

Elementos Pós – textuais

São os itens que completam o texto.

Conforme ABNT NBR 15287:2005 fazem parte dos elementos pós – textuais:

Referências: Elemento obrigatório elaborado conforme a ABNT. Apresenta as obras e outras fontes pesquisadas para o desenvolvimento teórico do trabalho. As obras e as outras fontes devem ser apresentadas em ordem alfabética.

Apêndice(s): trata-se de um texto elaborado pelo autor do trabalho, a fim de complementar sua argumentação. Devem ser identificados conforme exemplo:

APÊNDICE A – título do apêndice .

APÊNDICE B – título do apêndice.

☐ **Anexo(s):** é um texto não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Quando necessário são identificados conforme exemplo:

ANEXO A – título do anexo.

ANEXO B – título do anexo.

☐ **Índice:** lista de palavras ou frases que localiza e remete para as informações contidas no texto.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287:** informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 1983.

SANTOS, A. R. **Metodologia científica: a construção do conhecimento**. Rio de Janeiro: DP&A, 1999.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do Trabalho Científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

Resumo

Não deve ser confundido com o sumário. É a apresentação concisa do texto, destacando seus aspectos de maior relevância.

A NBR 6028:2003 da ABNT define:

Resumo: Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.

Regras gerais de apresentação

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.

Deve preceder ao texto e escrito na mesma língua deste. Para artigo científico indexado deverá conter um resumo em português e outro em uma língua estrangeira.

O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único, em entrelinhamento menor, sem recuo de parágrafo.

A primeira frase deve ser significativa, ficando explícito o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.) situando-o no tempo e no espaço.

Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Evitar o uso de citações bibliográficas.

Palavra-chave

Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferencialmente, em vocabulário controlado.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Quanto a sua extensão os resumos devem ter: de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves.

ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais compõem o texto do artigo e dividem-se em introdução, desenvolvimento e conclusão.

O texto deverá ser escrito em Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5.

Introdução

A introdução expõe o tema do artigo e faz a relação do mesmo com a literatura consultada. Tem a premissa de apresentar os objetivos e a finalidade do trabalho.

Desenvolvimento ou corpo do texto

Aqui se concentra a parte principal e mais extensa do artigo pois é o espaço dedicado a exposição das idéias principais em que devem ser apresentadas as fundamentações lógicas do trabalho.

Conclusão

Destaca os resultados obtidos na pesquisa e deve ser breve. Caso necessário, pode-se incluir recomendações ou sugestões para outras pesquisas na área.

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028:**Informação e documentação - Resumo – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Periódicos e artigos de periódicos**. Curitiba: Editora da UFPR, 2000.

São elementos essenciais para referenciação da obra:

Autor(es)(sobrenome em caixa alta), título da obra (em negrito), edição, local, editora e data de publicação.

Ex: PINSKY, Jaime. **Cidadania e educação**. 5.ed. São Paulo: Contexto, 2001.

Dois Autores: A entrada deve ser feita pelo nome do primeiro mencionado no documento, seguido do segundo autor, separado por ponto e vírgula.

Ex: PONTUSCHKA, Nidia Nacib.; OLIVEIRA, Ariovaldo Umbelino de. **Geografia em perspectiva: ensino e pesquisa**. São Paulo: Contexto, 2002.

Três Autores: Mencionam-se todos na ordem em que nele aparecem, separados por ponto e vírgula.

EX: RUA, J.; WASZKIAVICUS, F. A.; TANNURI, M. R. P.; PÓVOA NETO, H. **Para ensinar Geografia**: contribuição para o trabalho com 1º e 2º graus. Rio de Janeiro: Access, 1993.

Observações:

- Segundo ABNT NBR 6023 (2002, p. 15)

Indica(m)-se o(s) autor(es), de modo geral, pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s) ou não. Recomenda-se, tanto quanto possível, o mesmo padrão para abreviação de nomes e sobrenomes, usados na mesma lista de referências. Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

Se há mais de três autores, menciona-se o primeiro, seguido da expressão derivada do latim **et al.**, que quer dizer **e outros (as)**. (ABNT NBR 6023, 2002, p. 15)

Site internet: para referenciar um texto retirado de um site da internet deve-se citar o autor, o título e o respectivo endereço eletrônico com a data de acesso com o dia, mês e ano.

Exemplo:

ALVES, Castro. Navio negreiro. [S.l.]: revista.agulha, 2006. Disponível em: <<http://www.google.com/revista.agulha.nom.br/calvis.html>> Acesso em: 23 ago. 2007.

Autor desconhecido: em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Exemplo:

PROCURA-SE um amigo. In: SILVA, Lenilson Naveira e. **Gerência da vida**: reflexões filosóficas. 3. ed. Rio de Janeiro: Record, 1990. 247. p. 212-213.

Pseudônimo: Quando o autor da obra adotar pseudônimo na obra a ser referenciada, este deve ser considerado para entrada. Quando o verdadeiro nome for conhecido, deve-se indicá-lo entre colchetes após o pseudônimo.

Exemplo:

CAEIRO, Alberto [Fernando Pessoa]. **Poesia**. 5. ed. São Paulo: Cia. das Letras, 1989.

Organizadores, compiladores, editores, adaptadores etc. : Sempre que a responsabilidade intelectual de uma obra for atribuída a um organizador, editor, coordenador etc., a entrada da obra é feita pelo sobrenome, seguido das abreviaturas correspondentes entre parênteses.

Exemplo:

REVEL, Jacques (org.). **Jogos de escalas**: a experiência da microanálise. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

Autor Entidade Coletiva (Associações, Empresas, Instituições): Obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico. **Anuário astronômico**. São Paulo, 1988. 279 p.

Quando a entidade, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Nomes homônimos, usar a área geográfica, local.